

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|--|
| Nome | GERARDI MARIA |
| Indirizzo | VIA SANTA LUCIA, 59/4 CANOSA DI PUGLIA |
| Telefono ufficio | 0883/610243 |
| Fax ufficio | 0883/660406 |
| E-mail | m.gerardi@comune.canosa.bt.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 30 GIUGNO 1952 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1973 AL 1977**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provveditorato agli Studi e Patronato Scolastico
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Insegnante Scuola elementare e Scuola Media

- Date (da – a) **DAL 01.12.1978 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Canosa di Puglia – Piazza Martiri 23 Maggio, 15
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 con Posizione Organizzativa – I Settore: Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Sport, Demografici e Contenzioso – Sezione: Servizi Demografici.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei servizi demografici. Il servizio, in particolare è composto dall'Ufficio Anagrafe; dall'Ufficio di Stato Civile; dall'Ufficio Elettorale; dall'Ufficio Toponomastica; dall'Ufficio Statistica, dei quali esplica la funzione di coordinamento, anche del personale ivi assegnato, con risoluzione delle problematiche connesse all'uso dei sistemi informatici installati, con particolare riferimento ai collegamenti con uffici periferici ed altri Enti e alla gestione dell'utenza; responsabile del procedimento di tutti gli atti assegnati e di competenza della sezione medesima

dal 28.02.2014 Responsabile, con apposito incarico, dell'Ufficio Toponomastica, con accesso al Portale dei Comuni ;

dal 2008 Responsabile della Sezione Politiche Sociali, Invalidi Civili e Ufficio Casa;

dal 2008 Segretario della Commissione Consiliare Permanente Politiche Sociali

dal 2006 Responsabile della Sezione casa;

dal 2007 Incarico componente II Commissione territoriale per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP;

dal 2002 Responsabile Ufficio Cimitero presso il IV Settore LL.PP. e manutenzione;

dal 2002 Responsabile Ufficio Agricoltura presso il IV Settore LL.PP. e manutenzione;

dal 2001 Responsabile Ufficio casa presso il IV Settore LL.PP. e manutenzione;

dal 2001 Segretario della Commissione Consiliare Permanente patrimonio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 luglio 1970

Istituto Magistrale di Stato – Molfetta (BA)

Materie storico – geografico – letterarie – matematiche

Diploma di Maturità Magistrale

45/60

27 ottobre 1975

Università degli Studi di Bari

Materie storico – geografico – filosofico - letterarie

Laurea in Materie letterarie (vecchio ordinamento)

105/110

1976

Idoneità Concorso Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987

Concorso Comune di Canosa di Puglia

Attività amministrativa dell'ente locale in rapporto ai regolamenti, statuto e leggi in vigore relativamente al Comune di Canosa di Puglia
Animatore socio-culturale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20.09.1993

Comune di Canosa di Puglia

Il Cittadino e la Pubblica Amministrazione

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

Concorso Comune di Canosa di Puglia

Attività amministrativa dell'ente locale in rapporto ai regolamenti, statuto e leggi in vigore relativamente al Comune di Canosa di Puglia
Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25.06.2003

Scuola delle Autonomie Locali

Le assegnazioni di alloggi E.R.P. e le attribuzioni di contributi di affitto in Puglia

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30.11.2010

Regione Puglia

Salute e Sicurezza nel sistema del Servizio di Protezione Civile Nazionale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008
OLP Servizio Civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2011

Comune di Canosa di Puglia

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Aggiornamento sulla Privacy – D.Lgs. 196/2003</p> <p>Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>28.10.2011</p> <p>Comune di Canosa di Puglia</p> <p>Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici – DPR n. 207 del 05.10.2010</p> <p>Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>13.03.2012</p> <p>Comune di Canosa di Puglia</p> <p>Attività connesse all'uso del computer e programmi base</p> <p>Patente Europea E.C.D.L.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>15 e 16.05.2014</p> <p>Agenzia Entrate – Ufficio Provinciale di Bari - Territorio</p> <p>Attività effettuate sulla base della convenzione tra Agenzia delle Entrate e Istat, consolidamento e completamento dell'Archivio Nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC) ed avvio a regime dell'Archivio Nazionale dei Numeri civici delle Strade Urbane (ANNCSU)</p> <p>Attestato</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Conoscenza teorica ed esperienza diretta della vita Amministrativa dell'Ente Locale per aver esplicitato la propria attività lavorativa in numerosi uffici, anche in collegamento con altri Comuni ed Enti, grazie alla capacità di adattamento ai nuovi processi conoscitivi.

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo sia a specifiche richieste dell'utenza, che degli altri enti, relazioni interpersonali con dipendenti di altri comuni, per la stesura di progettazioni e percorsi lavorativi comuni.

Disponibilità al cambiamento ed alla trasformazione, capacità di acquisire, veicolare e stimolare i processi di cambiamento ed innovazione organizzativa e tecnologica comportanti anche l'utilizzo di nuovi strumenti e di processi informatici

Capacità di adattamento a qualsiasi tipo di lavoro e soprattutto al lavoro di gruppo esplicito in un clima costruttivo di collaborazione con i colleghi, relazionandosi positivamente con i superiori e gli organi di governo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e organizzazione di lavoro e di affrontare e risolvere problematiche complesse

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità ed assumendo la responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo del personal computer con soddisfacente conoscenza del sistema operativo Windows e dei sistemi operativi microsoft word. Excel, internet explorer e dei sistemi gestionali in uso presso i servizi demografici;

Buona capacità di utilizzo del sistema scr@web per la gestione delle deliberazioni e determinazioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura

(Partecipazione alla stesura di un testo in lingua dialettale sulle tradizioni popolari in seguito pubblicato dall'Associazione UNITRE di Canosa)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B, rilasciata dalla Prefettura di Bari in data 14.10.1982

Maria Gerardi